

Procédure d'accès distant pour les prestataires

Référence PROC-DSI-14 · Version 1.3 · 12 mars 2026

Rédaction : Éric Vasseur · Direction des systèmes d'information

Diffusion limitée

Document réservé à la DSI et aux intervenants nommément habilités. Ne pas transmettre à un tiers ni déposer sur un espace de publication public.

1. Objet et prérequis

Cette procédure décrit la connexion des prestataires informatiques au réseau NordFinance. L'ouverture d'un accès dépend d'une demande validée, d'un responsable interne désigné et d'une date de fin de mission.

- Utiliser le poste déclaré lors de l'habilitation.
- Vérifier les mises à jour du système et de la protection du poste.
- Disposer du client FortiClient 7.x validé pour la mission.

2. Points d'accès

SERVICE	ADRESSE
Portail SSL-VPN	https://vpn.nordfinance.link
Extranet de services	https://extranet.nordfinance.link
Recette du site web	https://preprod.nordfinance.link

Les salariés sélectionnent le domaine **COLLAB**. Les intervenants externes sélectionnent **PRESTATAIRES**. Le choix du domaine ne modifie pas les droits du compte.

3. Identifiant et première connexion

L'identifiant suit le format initiale du prénom, point, nom en minuscules. Exemple de dossier : **i.gomes** pour Inès Gomes, Pixelvore Studio. Le secret initial est remis séparément et doit être remplacé lors de l'activation.

Aucun mot de passe ne doit figurer dans un ticket d'assistance ou une pièce jointe de suivi.

Périmètre et suivi des accès

4. Ressources autorisées pour la mission web

Le périmètre du prestataire agence couvre la recette du site institutionnel et les fichiers de projet validés par le correspondant DSI.

RESSOURCE	USAGE PRÉVU
preprod.nordfinance.link	Recette, tickets et journal des livraisons
\\fs01.intra.nordfinance.link\projets\web	Pièces et livrables du projet web
Extranet	Échanges et documents de la mission

Le SIRH et la paie ne font pas partie de cette habilitation. Ne pas chercher à consulter d'autres ressources, même si un lien ou un nom d'hôte est visible.

5. En cas d'incident

Indiquer l'heure de l'essai, le domaine choisi, le message affiché et la version du client. Ne pas relancer des tentatives répétées sur un compte refusé.

- Correspondant technique : Éric Vasseur, e.vasseur@nordfinance.link.
- Assistance : hotline.dsi@nordfinance.link, poste interne 4402.
- Signalement d'une diffusion inappropriée : Nadia Benali, n.benali@nordfinance.link.

6. Fin de mission

Le responsable interne demande la fermeture de l'habilitation à la date prévue. Les livrables sont déposés dans l'emplacement convenu. Les copies locales de travail sont traitées selon les dispositions du contrat.

Historique du document

VERSION	DATE	MODIFICATION
1.1	10/10/2025	Mise à jour des contacts DSI
1.2	06/02/2026	Précision du périmètre agence web
1.3	12/03/2026	Ajout de l'adresse de recette